

# **Bouwplaatsreglement**

## **&**

# **Algemene Veiligheids- en gezondheidsvoorschriften (onder)aannemers**

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
1 Inleiding.....	3
2 Doelstelling.....	3
3 Verbeteringen.....	3
4 Verplichtingen van de (onder)aannemer.....	3
5 Instrueren medewerkers.....	3
6 Identificatieplicht.....	4
7 Coördinatie.....	5
8 Werktijden.....	5
9 Werkplekinspecties.....	5
10 Sanctiebeleid.....	5
11 Stilleggen van het werk bij grove overtreding veiligheidsregels.....	6
12 Stilleggen van het werk bij een calamiteit.....	6
13 Taalgebruik.....	6
14 Kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen.....	6
15 Arbeidsmiddelen.....	6
16 Milieu.....	6
17 Alcohol en drugs.....	7
18 Roken.....	7

## 1 Inleiding

Unibouw B.V. heeft veiligheid en goede arbeidsomstandigheden hoog in het vaandel staan. Unibouw B.V. heeft zich hiertoe laten certificeren conform de VCA Checklist 2018/5.1.

Wij verwachten daarom niet alleen van onze organisatie een voorbeeldfunctie hierin, maar ook van u als (onder)aannemer wordt verwacht dat u zich niet alleen houdt aan het gestelde in de wet- en regelgeving maar ook aan de “Veiligheids- Gezondheids- en Milieuregels” van Unibouw B.V.

## 2 Doelstelling

- Niet alleen de veiligheid-, gezondheid- en milieuaspecten (hierna te noemen: VGM) waarborgen van onze eigen medewerkers, maar ook die van (onder)aannemers welke in opdracht van Unibouw B.V. werkzaamheden verrichten. Hiermee probeert Unibouw B.V. (bijna)ongevallen, gevaarlijke situaties en handelingen alsmede schade voor mens en milieu te voorkomen.
- De samenwerking tussen Unibouw B.V. en haar (onder)aannemers te verbeteren wat leidt tot een ongevalsvrije bouwplaats.

## 3 Verbeteringen

Unibouw B.V. werkt voortdurend aan verbeteringen en stimuleert al haar medewerkers aandacht te geven aan kansen voor het verbeteren van VGM, tijdige uitvoering van de werkzaamheden en efficiëntie. Dit geldt niet alleen voor de eigen omgeving maar ook voor derden die in hun omgeving werkzaamheden uitvoeren.

Alle medewerkers van Unibouw B.V., als ook (onder)aannemers worden aangemoedigd om deze kansen onder de aandacht te brengen tijdens de diverse vormen van overleg.

## 4 Verplichtingen van de (onder)aannemer

- Dat u bij de uitvoering van de werkzaamheden het gestelde in de Arbo wet- en regelgeving, relevante Arbo-informatiebladen en Arbocatalogi naleeft;
- Dat u zich daarnaast ook houdt aan de door Unibouw B.V. gestelde veiligheidsvoorwaarden in het V&G plan uitvoeringsfase;
- Dat u bij het opstellen van de offerte voldoende rekening hebt gehouden met de invloed van de, vooraf ter beschikking gestelde of verkregen veiligheidsinformatie, zodat op de prijzen en bij ontstentenis dit later niet op Unibouw B.V. is te verhalen;
- Dat u alvorens met de werkzaamheden aan te vangen een VGM plan heeft ingediend, wat door Unibouw B.V. akkoord is bevonden.

## 5 Instrueren medewerkers

Unibouw B.V. wil er zeker van zijn dat al uw medewerkers die voor Unibouw B.V. opdrachten uitvoeren passende instructies hebben ontvangen. Dit in verband met de risico's voor veiligheid en gezondheid, waaraan zij tijdens hun werkzaamheden worden blootgesteld.

Unibouw B.V. eist dan ook dat alle medewerkers, welke op de bouwplaats tewerk worden gesteld ook kennis hebben genomen van onze "Project veiligheidsinstructie". Deze wordt tijdens het "start gesprek" op de bouwplaats uitgereikt en toegelicht.

## **6 Identificatieplicht**

Al het personeel op een werklocatie moet zich kunnen identificeren. De identificatieplicht in verband met arbeid valt uiteen in een aantal verschillende verplichtingen voor werkgevers en werknemers.

Voor werkgevers houdt dit in dat zij de identiteitsbewijzen van hun werknemers moeten verifiëren en een kopie moeten bewaren. Voor onderdanen van de Europese Economische Ruimte (EER) gelden andere regels dan voor mensen van buiten de EER. De arbeidsinspectie, de Vreemdelingenpolitie, de belastingdienst en het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) zien gezamenlijk toe op de naleving van de regels.

De volgende documenten zijn geldige identiteitsbewijzen:

- geldig Nederlands nationaal paspoort;
- Nederlandse identiteitskaart of een Europese identiteitskaart;
- vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort;
- diplomatiek paspoort of dienstpaspoot;
- geldig paspoort of geldige Europese identiteitskaart van één van de EER-landen;
- geldig paspoort van een land van buiten de EER, dat voorzien is van een geldige sticker voor verblijfsaantekeningen.

Geldige verblijfsdocumenten voor vreemdelingen zijn:

- document I: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd, regulier;
- document II: verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd, regulier;
- document III: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd, asiel;
- document IV: verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd, asiel;
- EU/EER-document: verblijfsdocument voor vreemdelingen uit de EER en hun gezinsleden;
- W-document: document voor asielzoekers.

Een vreemdeling van buiten de Europese Economische Ruimte heeft om te kunnen werken een tewerkstellingsvergunning nodig (aan te vragen bij het Centrum voor Werk en Inkomen CWI).

Het rijbewijs geldt bij indiensttreding nadrukkelijk niet als geldig identiteitsbewijs. Op het rijbewijs staat namelijk niets over de nationaliteit en verblijfstatus. Het mag door de werknemer wel worden gebruikt voor identificatie op de werkplek.

Een werknemer moet zich bij zowel indiensttreding, als later op de werkplek kunnen identificeren. Het eerste door middel van één van de eerdergenoemde officiële documenten. Het laatste mag ook door middel van een Nederlands rijbewijs.

Op onze bouwlocaties en/of externe locatie wordt de identiteitscontrole gedaan door het Keesing systeem, een digitale paspoortscan.

### **7 Coördinatie**

Alle contactpersonen van de (onder)aannemers dienen, wanneer hen dat gevraagd wordt, deel te nemen aan de werkbespreking waarin VGM besproken wordt. Vóór aanvang van elke nieuwe fase van de werkzaamheden dient elke werkgever aan te geven wat de mogelijke gevaarlijke werkzaamheden en de te nemen beheersmaatregelen zullen zijn.

### **8 Werktijden**

De werktijden worden per project van tevoren afgestemd met Unibouw B.V. Wanneer werknemers overwerken of om andere reden buiten de normale werktijden op de bouwplaats aanwezig zijn dient dit gemeld te worden aan de VGM-coördinator. Er zullen dan afspraken gemaakt dienen te worden aangaande de publieke veiligheid, hoe te handelen bij calamiteiten en wie van de medewerkers de leiding tijdelijk op zich zal nemen.

### **9 Werkplekinspecties**

Unibouw B.V. is als opdrachtgever mede verantwoordelijk voor de zorg op het gebied van VGM op haar projecten. Unibouw B.V. is dan ook bevoegd om op elk moment een inspectie uit te voeren met als doel tijdig zaken te constateren die verbetering behoeven.

Ernstige overtredingen/tekortkomingen kunnen consequenties hebben voor zowel de hoofd-, neven- als onderaannemer.

### **10 Sanctiebeleid**

Op onze projecten geldt een sanctiebeleid ten aanzien van de naleving van de VGM. De volgende sancties worden op hiërarchische wijze toegepast door Unibouw:

We hanteren hierin een 5-tal stappen;

- Stap 1) Eerste mondelinge waarschuwing door de uitvoerder. Uitvoerder noteert waarschuwing in het uitvoedershandboek én legt deze waarschuwing af in zijn VGM documenten.
- Stap 2) Tweede mondelinge waarschuwing door de uitvoerder gevolgd door een melding van de waarschuwing aan de eerstverantwoordelijke en de directie van de onderaannemer door de uitvoerder.
- Stap 3) Waarschuwing met schriftelijke kennisgeving naar de leidinggevende, en vervolgt zijn werkzaamheden na het toepassen van de noodzakelijke corrigerende maatregelen;
- Stap 4) De bouwmedewerker wordt verwijderd van de bouwplaats met schriftelijke kennisgeving aan de leidinggevende. De (onder-)aannemer levert een op schrift gesteld verbeterplan

- Stap 5) De onderaannemer wordt verwijderd van de bouwplaats met schriftelijke kennisgeving aan de leidinggevende. Unibouw zal met directie van desbetreffende partij informeren dat aanwezigheid van zijn onderneming onwenselijk is.

Eventuele kosten welke voortvloeien uit bovengenoemde sancties zullen volledig verhaalt worden.

### **11 Stilleggen van het werk bij grove overtreding veiligheidsregels**

Grove overtreding van de geldende veiligheidsregels kan aanleiding zijn tot het direct stop zetten van de werkzaamheden. Deze maatregel mag genomen worden door een leidinggevende van Unibouw en de opdrachtgever of een gemachtigd persoon hiervan.

Overtreding zal direct gemeld worden bij de VGM-coördinator uitvoeringsfase waarop deze toe zal zien op het adequaat opheffen van de onveilige situatie en de werkplek opnieuw vrij geeft.

Afhankelijk van de mate van overtreding zal de VGM-coördinator uitvoeringsfase oordelen welke sanctie op de overtreding toegepast zal worden.

### **12 Stilleggen van het werk bij een calamiteit**

Wanneer er een calamiteit plaatsvindt waardoor het werk onmiddellijk stilgelegd moet worden brengt de persoon die hiervoor opdracht heeft gegeven, de projectverantwoordelijke op de hoogte. De projectverantwoordelijke meldt de calamiteit bij Unibouw B.V.

### **13 Taalgebruik**

De (onder)aannemer dient per project een verantwoordelijke aan te wijzen, die hem vertegenwoordigt en die zijn gezag uitoefent. De verantwoordelijke van de (onder)aannemer moet kunnen communiceren in een taal die de contactpersoon van Unibouw B.V. spreekt en verstaat.

### **14 Kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen**

Werknemers dragen nette lichaamsbedekkende werkkleding, veiligheidsschoenen en daar waar van toepassing is een veiligheidshelm.

Bij bepaalde werkzaamheden kunnen aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen vereist zijn, buiten de wet- en regelgeving kan dit ook voorgeschreven zijn vanuit het V&G (deel)plan, taakrisico analyse(s), werkvergunning(en) en/of werkopdracht(en). Persoonlijke beschermingsmiddelen verkeren te allen tijde in complete en hygiënische staat.

### **15 Arbeidsmiddelen**

Operationele medewerkers zijn in het bezit van aantoonbaar goedgekeurde arbeidsmiddelen om het werk veilig uit te kunnen voeren en gebruiken deze conform het gestelde in de handleidingen.

### **16 Milieu**

Het beschermen van het milieu neemt een steeds grotere plaats in onze samenleving. De volgende regels dienen daarom strikt te worden nageleefd:

- Bouwafval dient naar soort gescheiden te worden en in de daarvoor bestemde containers te worden gedeponeerd of te worden worden meegenomen;
- Gemorste producten dienen onmiddellijk te worden opgeruimd, om te voorkomen dat zij in de bodem dringen.

### **17 Alcohol en drugs**

Op alle projecten van Unibouw B.V. geldt een strikt alcohol- en drugsverbod. Medewerkers die zich hier niet aan houden worden onmiddellijk van het project verwijderd en kunnen niet meer voor Unibouw B.V. worden ingezet.

### **18 Roken**

Roken is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde en als zodanig aangegeven ruimtes.